

Gmail って知ってる??

今回は Gmail というものについての紹介を行います。結構便利なものなのでぜひ活用しちゃいましょう♪

Gmail とは？

Gmail は Google が無料で提供するメールサービスです。

特徴

良い点

- ・暗号化通信対応
- ・大容量メールボックス
- ・迷惑メールフィルタ機能
- ・ウイルススキャン機能
- ・メール本文に広告なし

良くない点

- ・携帯電話から見られない
- ・まだ試験運用中 (beta 版)

サインアップ

<https://mail.google.com/mail/signup>

まずは上記アドレスへアクセスしてください。すると、図1のページが表示されます。

必要事項を記入します。

- ①自分の名前
- ②希望ユーザ名 (半角英数字とドットのみで6～

30文字) ③パスワード ④パスワード復旧時に訊かれる質問とその答えを設定します。⑤既に持っているアドレスがあれば記入 ⑥画像で表示された文字を記入

希望ユーザ名が使用可能であること・記入に間違いがない

ことを確認したら、「同意して、アカウントを作成します」ボタンをクリックしてください。

次ページ 図2のようなページが表示され、サインアップは完了です。

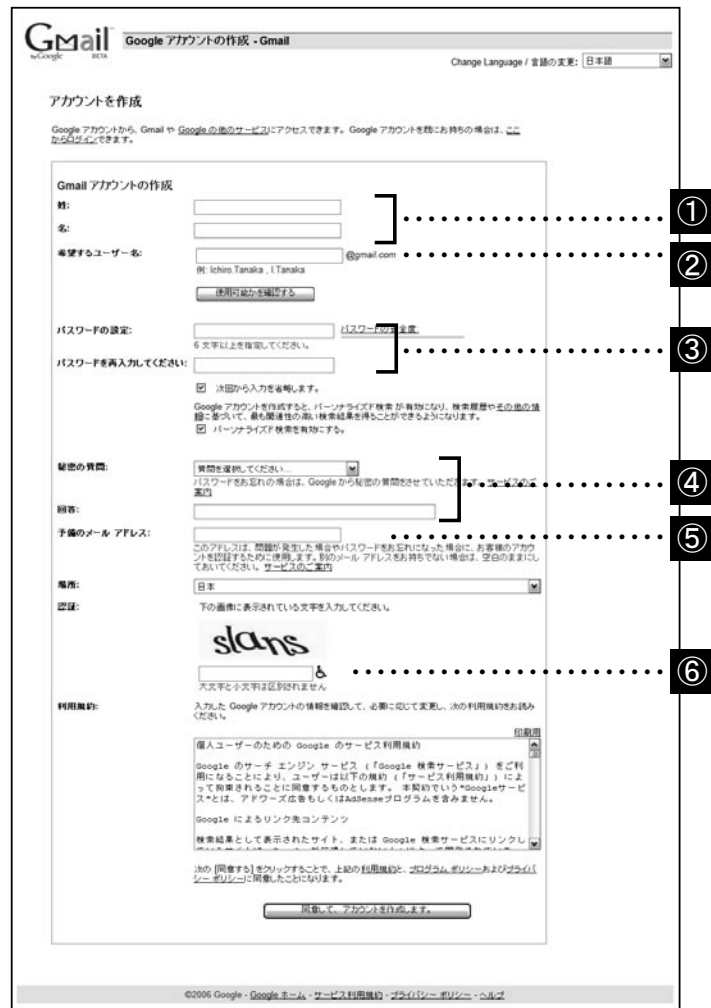


図1 サインアップページ (<https://mail.google.com/mail/signup>)

Web メールでの使い方

図2の状態画面右上の「Gmail」の利用開始はこちらから」をクリックすると、図3のWebメール画面になります。

※今回はサインアップ完了の画面から移動しましたが、普段は Gmail ログインページからどうぞ。 (<https://gmail.com/>)

それではさっそく説明を♪

①メインウィンドウ

メール作成時ならエディタに、受信トレイの時ならメール一覧や内容などが表示されます。

メールソフトから使うための設定

図3⑥の「設定」をクリック。設定画面で「メール転送とPOP設定」→POPダウンロードの項目で「全てのメールでPOPを有効にする」をチェック →3番の所にある「設定手順」を参考に開いておき、設定を保存する。先ほど開いたページを参考にし、メールソフトを設定すれば完了♪



図2 サインアップ完了

②メニュー

メールサービスにおける一般的な項目に加え、チャットやスターありというものがあります。

チャットはそのままで、連絡先に登録した人と話せます。

スターありは特別なメール・後で対応する必要があるメールに目印としてスターを付けたものが表示されます。

③検索ウィンドウ

今まで受信したメールを Google 的に全文検索できます。

④クイックコンタクト

チャット機能の一部で、ここ

に登録したメンバーには簡単に話しかけることができます。メッセージャーと同様のものと考えて差し支えありません。

⑤ラベル

メールを分類することができます。フォルダとも違うもので、1つのメールにいくつものラベルを貼ることが可能です。

⑥システムメニュー

Gmail の設定変更・ヘルプの参照・ログアウトはここで。これで大まかな説明は終わりです。くわしいことは Gmail のヘルプを見てくださいな。

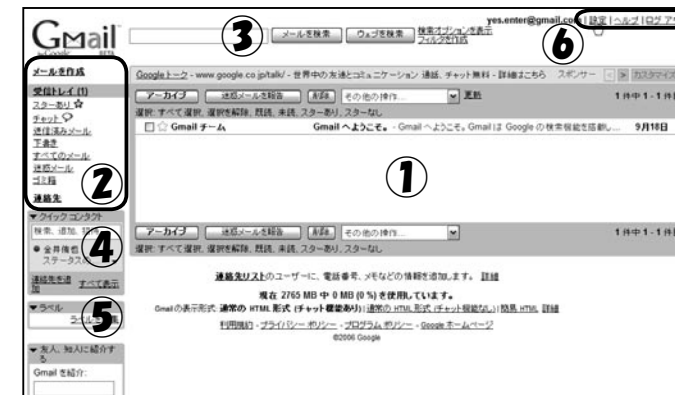


図3 Webメール画面

おまけ (便利な機能)

エイリアス「+」

自分のアドレスが「abc@gmail.com」の場合、「abc+def@gmail.com」などでも受信可能です。「+」の後なら特殊文字も使えます。

スレッド

各メッセージは、すべての返信とともにグループ化され、1つのスレッドとして表示されます。

自動バックアップ

Web上にコピーが残っているため、自宅や会社を問わず、どのPCからでもメールが読めますし、メールソフトで送信したメールもweb上に残るためどこでも内容を共有できます。